

Le dossier de recevabilité, rempli

Le cas de Sabrina · tableau des heures · missions rédigées · pièces et dispenses

Ne confondez pas les deux livrets. Le **livret 1** prouve que vous avez le droit de vous **présenter** ; le livret 2 démontre vos compétences. Beaucoup de candidates s'angoissent en croyant devoir déjà tout raconter dès le livret 1 : ce n'est pas le cas. Ici, on reste **factuelle** — postes, dates, durées, missions.

Le profil de l'exemple

Sabrina, 38 ans. Elle n'a jamais occupé un poste intitulé « auxiliaire de puériculture », et c'est le cas le plus fréquent. Son expérience s'est construite en trois morceaux : de la garde d'enfants déclarée, un an en crèche associative, puis deux ans comme aide maternelle en école privée. Prise séparément, aucune de ces périodes ne suffirait. **Additionnées, elles dépassent largement le seuil.**

Rubrique 1 — État civil et situation

Champ	Ce qu'on écrit
Diplôme visé	Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture (DEAP)
Nom, prénom, date de naissance	Tels qu'ils figurent sur la pièce d'identité, à l'identique — un écart de nom d'usage suffit à déclencher une demande de complément.
Situation actuelle	« Salariée — aide maternelle en école privée, en poste depuis septembre 2021. »
Diplômes obtenus	« CAP Accompagnant éducatif petite enfance, session 2021. » À déclarer même si vous pensez qu'il ne sert à rien ici : c'est lui qui ouvrira des dispenses.

Rubrique 2 — Le tableau des expériences

C'est la rubrique qui décide de tout. Une ligne par contrat, sans exception : les temps partiels, les CDD courts et les périodes déclarées en CESU comptent au même titre que les autres.

Période	Employeur	Fonction	Temps de travail	Heures
Oct. 2018 → juin 2020	Particulier employeur (CESU)	Garde d'enfants à domicile — 2 enfants de 2 et 5 ans	10 h/semaine, 40 semaines/an, sur 2 ans	800 h
Sept. 2020 → août 2021	Crèche associative « Les Lucioles »	Agent de service auprès des enfants	24 h/semaine, 45 semaines	1 080 h
Sept. 2021 → juin 2023	École privée Sainte-Marie	Aide maternelle, classe de petite section	20 h/semaine, 36 semaines/an, sur 2 ans	1 440 h
Total déclaré				3 320 h

Le calcul, en une ligne. Heures hebdomadaires × nombre de semaines réellement travaillées dans l'année × nombre d'années. **Ne comptez pas 52 semaines** : retirez les congés. Un calcul honnête et un peu prudent passe mieux qu'un total gonflé que les bulletins de salaire contrediront.

Le volume attendu est d'environ **1 607 heures** d'activité en lien avec le diplôme. Ce seuil et ses modalités de calcul figurent dans les textes en vigueur : **vérifiez la version applicable à votre campagne** sur France VAE ou auprès de votre certificateur avant de déposer.

Rubrique 3 — La description des missions

Une description par poste, courte et concrète. On n'analyse rien : on **énumère ce qu'on faisait réellement auprès des enfants**, avec le vocabulaire du métier.

Garde d'enfants à domicile (CESU)

« Prise en charge de deux enfants de 2 et 5 ans après l'école : goûter, aide à l'habillage et à l'hygiène, accompagnement du jeu et des devoirs, préparation et prise du repas du soir, coucher de la plus jeune. Application des consignes des parents concernant l'alimentation et le sommeil. Transmission orale et écrite aux parents à chaque fin de garde. »

Agent de service en crèche

« Participation à l'accueil des enfants et des familles le matin et le soir. Aide aux repas et aux biberons, changes et soins d'hygiène, accompagnement de l'endormissement et surveillance des siestes. Participation aux activités d'éveil auprès des sections des bébés et des moyens. Entretien des locaux et du matériel selon le protocole d'hygiène. Transmissions orales à l'équipe et écrites sur le cahier de section. »

Aide maternelle en école privée

« Accompagnement de 26 enfants de petite section : accueil du matin, aide à l'habillage, passage aux toilettes et accompagnement de l'acquisition de la propreté, encadrement du temps de repas, installation et surveillance de la sieste. Préparation et animation d'ateliers en soutien de l'enseignante. Soins de première urgence et information des familles. Nettoyage et désinfection du matériel pédagogique. »

Le mot qui compte : « enfants ». Une description qui parle de ménage, de logistique ou de matériel sans jamais nommer l'enfant affaiblit le lien avec le diplôme. Chaque description doit montrer un contact **direct et régulier** avec des enfants.

Rubrique 4 — Les pièces à joindre

☐ Pièce	Le point de vigilance
☐ Pièce d'identité en cours de validité	Vérifiez la date d'expiration avant de scanner.
☐ Contrats de travail	Un par ligne du tableau. Pour le CESU : attestations d'emploi ou relevés Urssaf.
☐ Bulletins de salaire	Ils confirment le temps de travail déclaré. Gardez au minimum le premier et le dernier de chaque période.
☐ Attestations d'employeur ou d'association	Elles doivent préciser les fonctions, les périodes et le temps de travail . C'est la pièce que l'on oublie le plus.
☐ Description des activités auprès des enfants	La rubrique 3 ci-dessus, la plus concrète possible.
☐ Diplômes (CAP AEPE, Bac pro ASSP, DEAES, DEAS...)	Pour d'éventuelles dispenses de blocs — voir ci-dessous.

Rubrique 5 — Les dispenses, à ne jamais négliger

Un diplôme déjà obtenu peut vous dispenser de démontrer certains blocs, et donc **alléger votre livret 2**. Joignez-le au livret 1 : c'est à ce moment-là que la dispense s'étudie, pas plus tard.

Si vous êtes titulaire du...	Ce qu'il faut faire
CAP Accompagnant éducatif petite enfance	Joindre le diplôme et le relevé de notes.
Bac professionnel ASSP	Joindre le diplôme et préciser l'option suivie.
DEAES, DEAS ou autre diplôme du secteur	Joindre le diplôme ; les allègements varient selon le diplôme d'origine.

Les dispenses dépendent du diplôme d'origine et de la réglementation en vigueur. **Faites-les confirmer par votre certificateur** — mais ne partez jamais du principe qu'un diplôme « ne compte pas ».

Les 6 erreurs qui retardent la recevabilité

- 1 **Déposer un dossier incomplet.** Première cause de retard : le délai de deux mois ne court vraiment qu'à dossier complet.
- 2 **Oublier une période.** Chaque contrat compte, même court, même à temps partiel, même en CESU.
- 3 **Confondre livret 1 et livret 2.** Inutile de rédiger de longues analyses ici. Restez factuelle.
- 4 **Négliger un diplôme** et perdre les dispenses qui allégeraient le livret 2.
- 5 **Des justificatifs illisibles** ou mal nommés, qui déclenchent une demande de complément.
- 6 **Un total d'heures incohérent** avec les bulletins joints. Recalculez avant d'écrire le chiffre.

✓ **Après le dépôt.** La décision de recevabilité est notifiée **sous deux mois** à compter du dossier complet. Si elle est positive, vous êtes officiellement engagée dans le parcours et passez au livret 2 — la pièce maîtresse. Si le dossier est jugé incomplet, on vous demande un complément : ce n'est pas un refus, seulement un délai. *Une recevabilité bien montée, ce sont deux mois qui ne se perdent pas.*

POUR ALLER PLUS LOIN

JE VEUX RÉUSSIR MA VAE →

Bouton cliquable · les formules sont présentées côte à côte sur la page, avec ce que contient chacune.